

公文書公開請求書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

(実施機関名)

笠置町長

様

請求者 住所 〒〇〇〇-〇〇〇〇
笠置町大字〇〇小字〇〇番地
(町外の方は都道府県から記載してください。)
氏名 〇 〇 〇 〇
注：法人その他の団体にあつては、事務所（事業所）
の所在地及び名称並びに代表者の氏名
電話番号 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇

笠置町情報公開条例第7条の規定により、次のとおり公文書の公開を請求します。

請求する公文書の名称又は内容	本人通知制度により通知された戸籍謄本等 交付に係る申請書		
請求の目的	申請の内容を知りたいため		
請求者の区分	① 町内に住所を有する者 2 町内に事業所又は事務所を有する個人及び法人その他団体 3 町内の事務所又は事業所に勤務するもの 4 町内の学校に在学するもの 5 実施機関が行う事務事業に利害関係を有するもの		
	町内の事務所 (事業所)又は学校 (請求者の区分が 2から4までの者)	名称	
		所在地	
	利害関係の内容 (請求者の区分が5の者)		
公開の方法	1 閲覧 ② 写しの交付 (郵送の希望 有・ 無)		

注1 各欄に必要事項を記入し、該当する番号を○で囲んでください。

注2 「請求の目的」の欄は、請求された公文書の特定等の参考にするためのものですが、記入については、請求される方の任意です。

[職員記入欄] この欄には、記入しないでください。

所管課	課 (内線)	受付
対象公文書の名称		
備考		