

笠置町長 あて

申請日： 令和 3 年 ○ 月 × 日

新型コロナウイルス感染症の影響を受け売上が減少したため、笠置町事業継続おうえん給付金実施要綱に同意のうえ、同要綱第6条の規定により、「笠置町事業継続おうえん給付金」を申請します。
なお、本申請に係る記載事項及び添付書類について、事実と相違ないことを誓約します。

1. 申請者の情報(法人、個人事業主のいずれかにチェックし、必要事項を記入又はチェックしてください。)

・ 法人

フリガナ	カサギカブシキガイシャ	役職及び 代表者名	ダイヒョウトリシマリヤクシャチョウ カサギタロウ	笠置株式会社 代表取締役社長之印
法人名	笠置株式会社	代表取締役社長	笠置 太郎	
事業所 所在地	〒619-0000 笠置町大字 笠置 小字 0021			
設立日	平成○年×月○日	連絡先	日中に連絡可能な電話番号 0743(95)0000	

・ 個人事業者

フリガナ		氏名		印	生
申請者 住所	〒				
屋号		事業所 所在地	〒 笠置町大字 小字		
開業日	年 月 日	連絡先	日中に連絡可能な電話番号 ()		

代表者の個人印ではなく、法人印の押印をお願いします

2. 事業内容について

事業 内容	卸売業
----------	-----

3. 支給請求額

支給請求額	350,000 円
-------	-----------

裏面も御記入ください。

<支給対象であることの確認>

下記に該当する場合は□の中にチェックを入れてください。

- 令和3年1月1日現在、笠置町内に事業所又は事務所があり、今後も事業を継続する意思がある
- 令和2年1月から12月までのいずれかの月の事業収入が、前年同月と比較して20%以上減少している
- 町税を滞納していない

注:「笠置町事業継続おうえん給付金」を申請される場合は、上記3つの要件全てに該当する必要があります。

【誓約事項】

私は、「笠置町事業継続おうえん給付金」の交付を申請するに当たり、下記の内容について誓約します。

- 申請要件を全て満たしています。
- 虚偽が判明した場合は、同給付金の返還及び年10.95%の割合で計算した加算金の納付等に応じます。
- 支給に必要となる申請者の税情報等について、担当部署に照会、調査することに同意します。
- 笠置町から申請書類等の追加や立入検査の求めがあった場合は、これに応じます。
- 今後も事業を継続していきます。
- 業種に係る営業に必要な許可等を全て有しています。
- 代表者、役員又は使用人その他の従業員若しくは構成員等が、笠置町暴力団排除条例に規定する暴力団員等及び暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有する者に該当せず、かつ、将来にわたっても該当しません。また、上記の暴力団員等が経営に事実上参画していません。

口座振込依頼書

「笠置町事業継続おうえん給付金」については、下記の口座に振り込んでください。

金融機関名	本・支店名	金融機関コード	支店コード
笠置 <small>銀行・信用金庫 信用組合・農協</small>	笠置 <small>本店 支店 出張所</small>	× × × ×	○ ○ ○
口座種別	口座番号 (右詰で記入)	口座名義 (カタカナで記入してください。)	
<input checked="" type="radio"/> 普通 2 当座	○ ○ ○ ○ ○	カサギカブシキガイシャ	

注) 振込先の口座は、申請者ご本人名義の口座に限ります。
 法人の場合は、当該法人の口座又は代表者ご本人名義の口座に限ります。

申請に係る添付書類について

当申請書のほか、下記の書類が必要となります。該当する添付書類を添付いただき、□に✓を入れてください。

対象者	必要書類	チェック欄
「持続化給付金の振込みのお知らせ」ハガキを所有している事業者	「持続化給付金の振込みのお知らせ」ハガキの写し(両面)	<input type="checkbox"/>
	振込口座の通帳の写し	<input type="checkbox"/>
法人	事業収入等確認書(様式第4号)	<input checked="" type="checkbox"/>
	法人事業概況説明書(法人税確定申告書)の写し(※)	<input checked="" type="checkbox"/>
	令和2年の対象月の売上が確認できる売上台帳又は試算表等	<input checked="" type="checkbox"/>
	振込口座の通帳の写し	<input checked="" type="checkbox"/>
個人事業者 (所得税青色申告者)	事業収入等確認書(様式第4号)	<input type="checkbox"/>
	令和元年分の確定申告書第一表の控え、及び所得税青色申告決算書の控え(※)	<input type="checkbox"/>
	令和2年の対象月の売上が確認できる売上台帳又は試算表等	<input type="checkbox"/>
	振込口座の通帳の写し	<input type="checkbox"/>
個人事業者 (所得税白色申告者)	事業収入等確認書(様式第5号)	<input type="checkbox"/>
	令和元年分の確定申告書第一表の控え(※)	<input type="checkbox"/>
	令和2年の対象月の売上が確認できる売上台帳又は試算表等	<input type="checkbox"/>
	振込口座の通帳の写し	<input type="checkbox"/>

(※)ただし、申告したことが確認できるもの(税務署の受付印や、電子申告の受信通知などがあるもの)に限る。