

戸籍謄抄本等交付申請書 (郵送用)

請求者	住所 〒	
	氏名	印 明治・大正・昭和・平成・令和 生年月日 年 月 日
戸籍筆頭者との続柄 本人・夫・妻・子・孫 父母・祖父母・*その他 ()		昼間に連絡の取れる電話番号 (必ず記入してください) TEL: () -

* 「その他」の場合は正当な理由でないと交付できません。

なお、第三者の場合は本人の委任状が必要です。

【交付申請の内容】

本籍				
筆頭者 (戸籍の最初に書かれている人) の氏名				
抄本(一部)のとき	必要な人の氏名			
生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日			
必要な 謄本・抄本 など	戸籍謄本(全部)	通	戸籍の附票(全部)	通
	戸籍抄本(一部)	通	戸籍の附票(一部)	通
	除籍謄本(全部)	通	身分証明書	通
	書籍抄本(一部)	通	その他 ()	通
	改製原戸籍謄本	通		
使用目的 提出先				
* 最近一ヶ月以内に戸籍の届出をされた方は次のこともお書きください。 令和 年 月 日 () 市区町村に届出 出生・死亡・婚姻・離婚・養子縁組・養子離縁・その他 ()				

【手数料と送料】

定額小為替	円分と 返信用封筒 を同封します。
-------	-------------------

- * 定額小為替は郵便局でお求めください。切手ではお受けできません。
- * 返信用封筒には、送料分の切手を貼り申請者の住所・氏名を書いてください。
- * 手数料

※免許証・健康保険証
など住所の確認できる
証明書類のコピーを
同封してください。

戸籍謄本・戸籍抄本	1 通	450 円
除籍謄本・抄本、改製原戸籍謄本	1 通	750 円
戸籍の附票	1 通	300 円
身分証明書	1 通	300 円
その他(記載事項証明等)	1 通	350 円