

# 郵送での戸籍謄（抄）本・住民票等の取り寄せ方法について

こせきとうしょうほん じよせきとうしょうほん こせき ふひょう ほんせきち  
 戸籍謄抄本・除籍謄抄本・戸籍の附票等は本籍地でのみ発行できます。  
 本籍地が当町の管轄する地域以外にある場合は、次の方法により、郵便  
 で取り寄せることができます。

## ①申請書

裏面の戸籍謄（抄）本・住民票等郵送交付申請書に必要な事項を記入  
 します。

## ②手数料

戸籍謄抄本は1通450円、除籍及び原戸籍謄本抄本は1通750円  
 です。住民票謄抄本・除住民票抄本・戸籍の附票・身分証明書等は、  
 市区町村によって異なりますので、管轄の市区町村に問い合わせるか、  
 多めに手数料を同封して下さい。

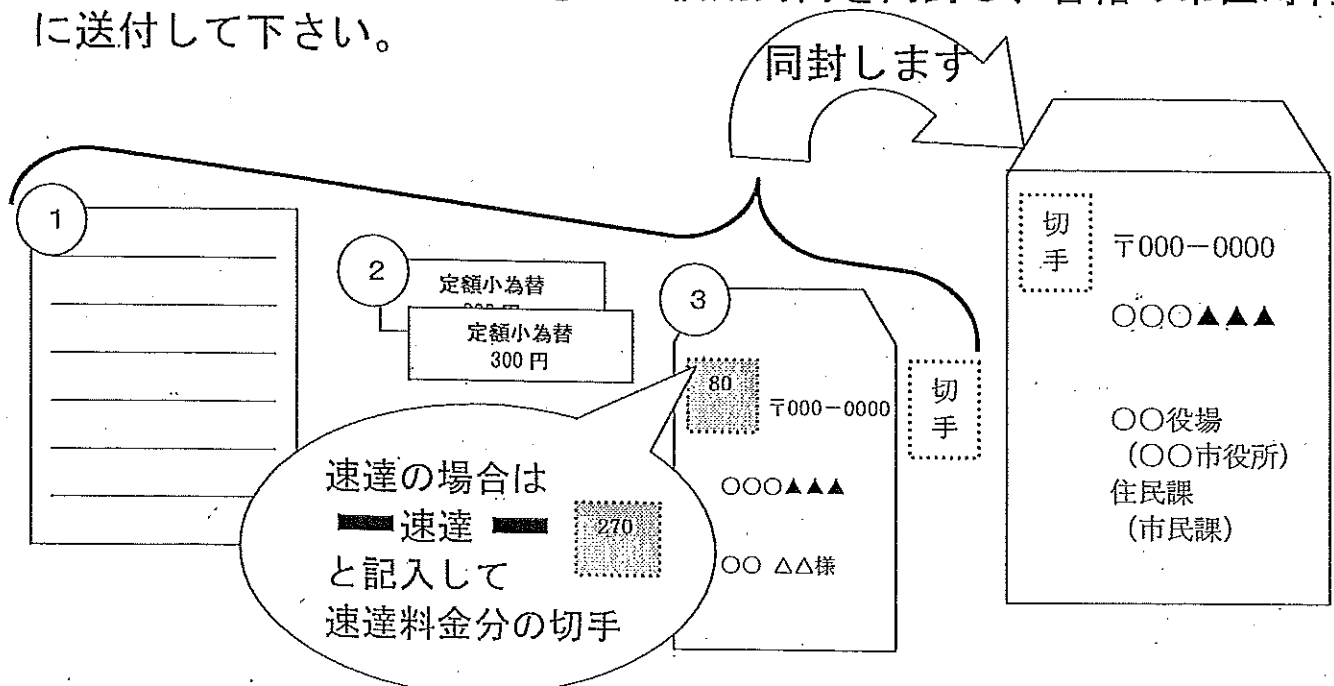
※手数料は、現金では郵送できませんので、定額小為替（郵便局で取  
 扱っています）を手数料分購入して下さい。

## ③返信用封筒

返送先の住所（申請者の住民登録の住所地のみ）・氏名を記入し、郵  
 便切手（80円）を貼ります。ただし、請求された通数（戸籍の場合  
 戸籍の構成人数）により返送料金が高くなりそうな場合には、追加で  
 貼れる切手を同封（貼らずに）して下さい。

お急ぎの場合は、速達料金分（270円）の切手を追加して下さい。

④①の申請書・②の手数料・③の返信用封筒を同封し、管轄の市区町村  
 に送付して下さい。



## 戸籍謄抄本等交付申請書 (郵送用)

請求者	住所 〒 _____	
	氏名 <span style="float: right;">㊟</span>	昼間の連絡先の電話番号 (必ず記入してください)
戸籍筆頭者との続柄 本人 夫 妻子 孫 父母 祖父母 *その他 ( _____ )		Tel.( _____ ) _____

\* 「その他」の場合は正当な理由でないと交付できません。

なお、第三者の場合は本人の委任状が必要です。

### [交付申請の内容]

本籍		
	筆頭者(戸籍の最初に書かれている人)の氏名	
	抄本(一部)のとき 必要な人の氏名	
必要な 謄本・抄本 など	戸籍謄本(全部) 通	戸籍の附票(全部) 通
	戸籍抄本(一部) 通	戸籍の附票(一部) 通
	除籍謄本(全部) 通	身分証明書 通
	除籍抄本(一部) 通	その他( _____ ) 通
	改製原戸籍謄本 通	
使用目的 提出先		
<p>* 最近一ヶ月以内に戸籍の届出をされた方は次のこともお書きください。          平成 ____年 ____月 ____日( _____ ) 市区町村に届出          出生・死亡・婚姻・離婚・養子縁組・養子離縁・その他( _____ )</p>		

### [手数料と送料]

定額小為替	円分と返信用封筒	を同封します。
-------	----------	---------

\* 定額小為替は郵便局でお求めください。 切手ではお受けできません。

\* 返信用封筒には、送料分の切手を貼り請求者の住所・氏名を書いてください。

\* 手数料

※免許証・健康保険証  
など住所の確認でき  
る証明書類のコピー  
を同封してください。

戸籍謄本・戸籍抄本	1通	450 円
除籍謄本・抄本、改製原戸籍謄本	1通	750 円
戸籍の附票	1通	300 円
身分証明書	1通	300 円
その他(記載事項証明等)	1通	350 円