

# 現場説明書

工事名：笠置いこいの館改修工事

工事場所：相楽郡笠置町大字笠置 地内

本現場説明書をもって、現場説明に替える。  
(現場説明会は実施しません。)

平成30年2月9日

笠置町企画観光課

## 目 次

I	一般事項	
1.	位置及び周囲の状況等	2
2.	施工にかかる条件	2
3.	積算にかかる条件	5
4.	数量書について	5
5.	工事費内訳書の作成について	5
6.	その他一般事項	5
7.	質疑事項	8
II	特記事項	
○1.	セメント及びセメント系固化材の地盤改良への使用及び改良土の再利用に関する取扱いについて	9
●2.	排出ガス対策型建設機械の使用について	10
●3.	産業廃棄物運搬車輛の表示等	10
●4.	産業廃棄物税について	10
●5.	枠組足場の設置工法等について	11
●6.	特別管理産業廃棄物管理責任者について	11
●7.	環境等の保全	12
●8.	環境対策(低騒音型・超低騒音型建設機械の使用)	12
○9.	再生コンクリート砂を利用する場合の環境対策	12
●10.	届出等	12
●11.	不正軽油の使用防止	13
●12.	調査・試験に対する協力	13
●13.	過積載による違法運行の防止について	13
●14.	建設副産物の取扱い	14
●15.	化学物質を発散する建築材料等の使用制限	14
●16.	化学物質の室内濃度測定に係る特記事項	15
●17.	完成図書等の電子納品について	17
●1)	電子納品	
●2)	電子納品の対象範囲	
○18.	完成図書等の保存について	19
○19.	建設発生土の搬出について	20
○20.	建設発生土等の受入について	21
○21.	総合評価競争入札の工事について	22

注) ●印は本工事に適用する。

## I 一般事項

### 1. 位置及び周囲の状況等

- ・ 位置： 施工地は相模郡笠置町大字笠置小字隅田に位置する「笠置いこいの館」であり、白砂川と打滝川の合流点近傍にある。施工地前は学童のスクールバス集合場所になっており、交通事故等を発生させないよう工事車両の通行時間に配慮すること。また、隣接してゲートボール場と、現在工事中の「（仮称）かさぎ紡ぎの館」があり、工事に当たってはゲートボール場利用者等に迷惑がかからないよう十分配慮すると共に、「（仮称）かさぎ紡ぎの館」工事の施工者と協力して円滑な工事施工に努めること。
- ・ 現在の状況： 当該建物は平成9年に日帰り温泉施設として建築され、その後平成18年に部分的な防水改修がなされている。（鉄筋コンクリート造一部鉄骨造3階建て） 現在は、浴場、喫茶・レストラン、宴会場等として利用されているが、本工事期間中は一時閉鎖される。
- ・ 工事の概要： 本工事は既存施設の改修工事であり、喫茶・レストランスペースをホール・物販スペースに改造、休憩室の一部を事務室に改修、付属する設備機器類の改修、外装防水改修等を実施するものである。

### 2. 施工にかかる条件

#### 1) 安全・災害防止対策等

- ① 工事用車両（関係車両すべて）の進入・退出は別紙による経路を原則とし、ステッカー貼付等により工事関係車両であることを明らかにすること。
- ② 工事車両等の進入・退出・停車等にあたっては十分な注意を払い、通行者等の安全を第一に図ること。
- ③ 資材の搬入・搬出時には必ずシート等にてカバーし、土砂・木片等が飛散しないよう注意するとともに、タイヤ等に付着した土砂によって道路汚損等のないように注意すること。
- ④ 道路等を汚損した場合は速やかに清掃等の復旧を行うこととし、工事期間中の進入・退出路にかかる維持管理（舗装・構造物等の保護養生及び補修等）は受注者で行うこと。
- ⑤ 工事場外においても駐車違反・速度制限・積載制限等交通法規を遵守し、事故防止に万全を期すこと。
- ⑥ 協力業者及び資材納入業者等にも指導を徹底すること。
- ⑦ 工事により周囲の建物や工作物に汚損等が生じた場合は、受注者の責任で誠意を持って解決に努めること。
- ⑧ 工事用車両（関係車両すべて）について、不正改造車の使用を排除すること。
- ⑨ 当該建物に併設するゲートボール場があるので、工事にあたっては施設利用者の動線等にも配慮し、安全を十分確保すること。

#### 2) 施工計画等

##### ① 工事説明

工事着手にあたり監督員等と調整の上、施工計画書等を作成し、隣接する「（仮

称) かさぎ紡ぎの館」工事の施工者及び笠置いこいの館内に併設している笠置町  
デイサービスセンターの施設管理者に、工事内容及び安全対策について説明を行  
うこと。

また、説明書等の内容は遵守し工事期間中住民等とトラブルが発生しないよう  
努めること。

万一トラブルが発生した場合は誠意をもって解決に努めること。

#### ②~~仮設工事~~

~~設計図書等をもとに仮設計画を行い、確実な仮設工事を行うこと。~~

~~飯場の建設及び建物内での宿泊は禁止する。~~

#### ③工事名称等の表示

工事名称等の表示は~~関連工事受注者と協議の上~~、監督職員の指示する場所に掲  
示のこと。

### 3) 工事場内外の管理

工事場内の資材の保管等については受注者において十分な管理を行うこととし、  
各工種・工程における廃材・ゴミ等についても、行為者を問わず受注者の責任にお  
いて遅滞なく処理すること。

工事排水についても管理を徹底し、周辺排水路等に土砂等を流した場合は速やか  
に清掃を行うこと。

### 4) 休日及び作業時間

行政機関の休日に関する法律(昭和63年法律第91号)に定める行政機関の休日(以  
下一から三項)に工事の施工を行わない。ただし、設計図書に定めのある場合又は  
あらかじめ監督職員の承諾を受けた場合はこの限りでない。

一 日曜日及び土曜日

二 国民の祝日に関する法律(昭和二十三年法律第百七十八号)に規定する休日

三 十二月二十九日から翌年の一月三日までの日(前号に掲げる日を除く。)

作業時間 平日一般 : 午前8時30分～午後9時00分

騒音を伴う場合 : 午前9時00分～午後5時00分

を原則とし、事前に施設管理者・近隣自治会等と調整すること。

### 5) 建物完成時期と完成後の管理

工事完成(完成検査合格時)は平成30年3月23日とし、完成から鍵渡しまで  
の管理については、本工事受注者の責任で行うこと。

なお入居直前には、室内の清掃及び機器の点検等を行い鍵渡し時は立ち会うこと。

### 6) 工事範囲内において工事用進入路確保のため行う鉄板敷き等の必要な措置は、受 注者で行うこと。

~~また、仮囲い等については、設計図書等をもとに確実に行うこととするが工事途  
上で屋外工事等のために仮囲い等の移設・一時撤去復旧が必要となった場合は、関  
連工事と十分な調整を行うこととし、必要に応じて可動フェンス(H=1.8m)等により  
工事範囲の明示と安全の確保を行うこと。~~

### 7) 交通誘導員の配置

総計 50名

(交通誘導員 A 0名、交通誘導員 B 50名)

- ・ ~~常時~~ ~~交通誘導員 A 0名/日~~  
~~交通誘導員 B 1名/日~~
- ・ 大型車の出入りが多い日 交通誘導員 A 0名/日  
交通誘導員 B 1名/日

※必要に応じ現場周辺要所に配置

- ・ 配置時間は作業開始前後の準備・移動時間を含むものとし、昼の休憩時間も適宜配置のこと。

注) 交通誘導員 A は、警備員等の検定等に関する規則(平成17年11月18日  
国家公安委員会規則第20号)に基づき交通誘導警備検定合格者(1級又は2  
級)とする。

- 8) 東洋ゴム化工品(株)で製造された製品や材料を用いる場合について  
受注者は、東洋ゴム化工品(株)で製造された製品や材料を用いる際には、予め  
第三者機関による品質を証明する書類(船舶安全法による検査の対象品については、  
予備検査合格証明書)を監督職員に提出すること。

### 3. 積算にかかる条件

1) 積算上の工期設定について

~~本工事の共通費の積算は、公共建築工事共通費積算基準（平成28年度12月版）を適用しており、積算に係る標準工期は1.0ヶ月とする。~~

~~（契約工期にはよらない）~~

標準工期は入札参加業者各位が積算業務を行う上での参考として示すもので設計条件には該当しない。

2) ~~一括発注の取り扱い~~

~~本工事の共通費の積算においては、以下の工事を元請けの工事費に含めて、元請けの共通費計算方法で積算している。~~

### 4. 数量書について

別添の数量書は、入札参加業者各位が積算業務を行う上での参考として公開するもので、設計条件となる設計図書には該当しないので、参考として利用すること。

### 5. 工事費内訳書の作成及び提出について

工事費内訳書作成及び提出に当たっては、次の点に注意すること。

1) 工事費内訳書の様式は「任意」としてはいますが、「参考数量書」の項目に一致させて「科目別内訳」の項目まで作成し、入札時に提出すること。

2) 入札書に記載する金額は、工事費内訳書合計金額（消費税抜き）に一致させて作成すること。

注) 京都府ホームページ掲載の「入札参加に当たっての留意事項」に留意して作成すること。

「入札参加に当たっての留意事項」内の「閲覧設計書に添付する参考資料の本工事費内訳書等」は、「参考数量書」とする。

## 6. その他一般事項

### 1) 元下指針の遵守について

- ① 受注者は、「京都府が発注する建設工事に係る元請・下請関係適正化及び労働環境の確保に関する指針」（以下「元下指針」という。）を遵守し、元請負人と下請負人の関係の適正化及び府工事等に係る建設労働者の労働環境の確保を図ること。
- ② 下請人の労働条件の悪化を防ぐため、一括下請負の禁止に加えて、下請負の次数を、原則として、建築一式工事は3次下請まで、建築一式工事を除く建設工事は、2次下請までとする。請負の次数が超える場合は、工事着手前に、「重層下請理由書」（別紙様式8<sup>\*1</sup>）及び定められた次数を超える重層下請に係る全ての賃金台帳等の写しを発注者に提出すること。
- ③ ~~受注者は、やむを得ない場合を除き、京都府内に本店を有する者から下請負人を選定するよう努めるものとし、京都府外に本店を有するものから下請負人を選定する場合は、工事着手前に「府外下請選定理由書」（別紙様式9<sup>\*+</sup>）を発注者に提出すること。~~  
~~なお、府内企業の施工率に応じて成績評定の加点評価の対象とするため、工事完成後、「府内企業施工率算出表」（様式-27<sup>\*+</sup>）を発注者に提出すること。~~
- ④ 受注者は、施工体系図を作成し、当該工事現場の工事関係者及び公衆が見やすい場所に掲げ、当該工事に係る全ての「下請工事契約時チェックリスト」（別紙様式10<sup>\*1</sup>）とともに全ての下請契約書及び笠置町暴力団排除条例（平成23年笠置町条例第7号）第10条第5項の規定による全ての誓約書の写しを添付し、発注者に提出すること。また、建設業法に基づき、金額にかかわらず施工体制台帳を作成し、工事現場に備えるとともに作成したものの写しを発注者に提出すること。

### 2) 町内資材の調達について

受注者は、地域経済の活性化を図るため、町内事業者からの建設資材や物品等の優先調達を図ること。

### 3) 技能士の適用について

受注者は各種工事の職種を問わず、積極的に「技能士」適用に努めること。

### 4) 高度技術・創意工夫・社会性等に関する実施状況について

受注者は工事施工において、自ら立案実施した創意工夫や技術力に関する項目、または地域社会への貢献として評価できる項目に関する事項について、工事完了時まで所定の様式（別紙様式7<sup>\*1</sup>）により提出することが出来る。

### 5) 保険の付保及び事故の補償について

- ① 受注者は、雇用保険法、労働者災害補償保険法、健康保険法及び中小企業退職金共済法の規定により、雇用者等の雇用形態に応じ、雇用者等を被保険者とするこれらの保険に加入しなければならない。
- ② 受注者は、雇用者等の業務に関して生じた負傷、疾病、死亡及びその他の事故に対して責任をもって適正な補償をしなければならない。

③ 受注者は、建設業退職金共済制度に加入し、その掛金収納書及び「建退共運営実績計画書」を工事請負契約締結後1ヶ月以内に、監督職員を通じて発注者に提出しなければならない。また、現場事務所、工事現場の出入口等の見やすい場所に標識「建設業退職金共済組合制度適用事業主工事現場」を掲示するとともに、工事完成時に「建退共運営実績報告書」を提出しなければならない。

(1) 受注者は、自ら雇用する建退共制度の対象労働者に係る証紙を購入し、当該労働者の共済手帳に共済証紙を添付すること。

(2) 受注者が下請契約を締結する際は、下請業者に対して、建退共制度の趣旨を説明し、下請業者が雇用する建退共制度の対象労働者に係る共済証紙をあわせて購入し現物により交付すること、又は建退共制度の掛金相当額を下請代金中に算入することにより、下請業者の建退共制度への加入並びに共済証紙の購入及び添付を促進すべきこと。

(3) 下請業者の規模が小さく、建退共制度に関する事務処理能力が十分でない場合には、元請業者に建退共制度への加入手続き、共済証紙の共済手帳への貼付等の事務の処理を委託する方法もあるので、元請業者においてできる限り下請業者の事務の受託に努めること。

④ 火災保険等（工事請負契約書 第50条関係）について、建築工事は建設工事保険、設備工事は組立保険、改修工事はリフォーム保険等に付すること。保険証を提示し、その写しを提出すること。3項によるその他の保険に付した場合も同様とする。

保険の対象は基礎工事を含み、請負契約の対象となっている工事全体とし、保険期間は工事対象物完成引渡しまでとする。

ただし、年間を通じて請け負った工事の全てを対象とする上記保険同等の保険に加入している場合は、本工事が付保されていることを証明する保険会社等の発行する証明書を提出すること。

#### 6) 工事实績情報の登録について

受注者は、受注時又は変更時において工事請負代金額が500万円以上の工事について、工事实績情報サービス（コリンズ）に基づき、受注・変更・竣工・訂正時に「工事实績データ」を作成し、監督職員の確認を受けた上、受注時は契約後、土曜日、日曜日、祝日等を除き10日以内に、登録内容の変更時は変更があった日から土曜日、日曜日、祝日等を除き10日以内に、完成時は工事完成後10日以内に、訂正時は適宜、登録機関に登録申請をしなければならない。

また、登録完了後は「登録内容確認書」を1部監督職員に提出しなければならない。

なお、変更時と完成時の間が10日間に満たない場合は、変更時の提出を省略できるものとする。

#### 7) 設計図書の返却について

設計図書、現場説明書及び回答書については入札当日返却すること。



## 7. 質疑事項

- 1) 質疑事項は、所定の用紙に記入のうえ F A Xにて提出すること。
- 2) 提出日 平成30年 2月21日 正午までに送信のこと
- 3) 回答日 平成30年 2月23日 笠置町ホームページに掲載
- 4) 送信先 笠置町 企画観光課分室  
【 TEL 0743-95-2896 FAX 0743-95-2821 】
- 5) 質疑書は、別添の質疑書を使用すること。  
※質疑がない場合は、提出不要。
- 6) 質疑回答書の扱いその他
  - ① 質疑及び回答書は、設計書の一部として、入札条件になる。
  - ② 質疑及び回答書の提出・交付に応じない方でも、その内容について、すべて承知したものとして入札を行う。
- 7) 入札（、契約）手続き等、事務的な事項に関する質問については、  
笠置町 企画観光課分室にて随時回答する。  
(TEL 0743-95-2896)

## II 特記事項

### 1. セメント及びセメント系固化材の地盤改良への使用及び改良土の再利用に関する取扱いについて

### 2. 排出ガス対策型建設機械の使用について

1) 本工事において、下表に示す建設機械を使用する場合は、排出ガス対策型のものを使用すること。

当該機械を使用できない場合は、平成7年度建設技術評価制度公募課題「建設機械の排出ガス浄化装置の開発」、またはこれと同等の開発目標で実施された民間開発建設技術の技術審査・証明事業により評価された排出ガス浄化装置を装着した建設機械を使用することで、排出ガス対策型建設機械と同等と見なす。

2) 施工現場において使用する建設機械が排出ガス対策型建設機械であることを確認できる写真を撮影し、監督職員に提出すること。

3) これによりがたい場合（受注者の都合による場合を除く）は、監督職員と協議のうえ、設計変更等の処理を行うものとする。

4) その他、本工事で使用する建設機械等については、「特定特殊自動車排出ガスの規制等に関する法律(オフロード法)」を適用する。

機 種	備 考
・バックホウ ・ブルドーザ ・空気圧縮機（可搬式） ・油圧ユニット （基礎工事用機械※の内、ベースマシンとは別に、独立したディーゼルエンジン駆動の油圧ユニットを搭載しているもの） ・ロードローラ、タイヤローラ、振動ローラ	・トラクタショベル（車輪式） ・発電発電機（可搬式） ・ホイールクレーン  ディーゼルエンジン（エンジン出力7.5kw以上、260kw以下）を搭載した建設機械に限る

### 3. 産業廃棄物運搬車輛の表示等

工事現場から産業廃棄物を運搬する車輛（自己運搬を含む）には、法令\*に従い車輛側面への表示及び書面の備え付けを行うこと。

※法令\*：「廃棄物の処理及び清掃に関する法律（以下、「廃掃法」という。）」  
施行令第6条第1項第1号

### 4. 産業廃棄物税について

1) 平成17年4月1日より「京都府産業廃棄物税条例に基づき導入される産業廃棄物税（以下「産廃税」という。）は、京都府内の最終処分施設に搬入される産業廃棄物について課税されるものである。

2) 中間処分施設に搬入された産業廃棄物においても、リサイクル後の処理残滓等が最終処分場に搬入される場合は、最終処分場に搬入される量に対して課税される。

3) なお、本工事においても、産廃税相当額を見込んでいます。

## 5. 枠組足場の設置工法等について

受注者は足場工の施工にあたり、足場は「手すり先行工法に関するガイドライン」について（厚生労働省 基発第0424001号）の「手すり先行工法に関するガイドライン」により「働きやすい安心感のある足場に関する基準」に適合する手すり、中さん及び幅木の機能を有する足場とし、足場の組立、解体及び変更の作業は、「手すり先行工法による足場の組立等に関する基準」の2の(2)手すり据え置き方式又は(3)手すり先行専用足場方式に基づき行うこと。

## 6. 特別管理産業廃棄物管理責任者について

アスベスト除去など特別管理産業廃棄物を生じる工事において排出事業者（元請業者）は工事現場ごとに専任で「特別管理産業廃棄物管理責任者」（以下「特管物管理責任者」という。）を設置する必要があるため、（廃掃法第12条の2 第8項）特管物管理責任者の資格者が、現在自社に居ない場合、居ても当該現場に専任出来ない場合は、当該工事担当者が工事着手までに特管物管理責任者に関する講習会を受講するか、もしくは下請業者等の従業員の中の同講習会修了者を特管物管理責任者として選任すること。

その際、産業廃棄物の処分責任は排出事業者（元請業者）にあるという処分責任の所在を明確にするため、下請業者との契約書の中に次の内容を盛り込み、契約書の写しを提出すること。

- ・ 元請業者と下請業者との間で「特別管理産業廃棄物管理責任者」が従事する業務内容について明確かつ詳細に取り決めたもの。
- ・ 元請業者と下請業者との間で廃掃法に定める排出事業者に係る責任が元請業者に帰することが明確にされていること。
- ・ また上記業務内容について元請業者が適正な廃棄物処理に支障を来すと認める場合は、「特別管理産業廃棄物管理責任者」を変更できること。

また、特別管理産業廃棄物管理責任者の設置について事前に設置報告書を提出すること。

なお、京都市内においては同管理責任者の設置について別途、京都市あて設置報告書を提出する必要があります。

※特別管理産業廃棄物管理責任者に関する講習会を受講する場合

問い合わせ先 : 公益社団法人 京都府産業廃棄物協会 TEL075-694-3402

## 7. 環境等の保全

- 1) 工事車両や建設機械のアイドリングストップを励行すること。
- 2) 原則として省エネルギー、省資源に配慮した建設資材や建設機械等を使用すること。  
建設資材：「国等による環境物品等の調達の推進に関する法律（グリーン購入法）」に規定されている環境ラベル「エコマーク」付の建設資材等  
建設機械：「エネルギーの合理化に関する法律（省エネ法）」に規定されている「エネルギー消費効率に優れたガソリン貨物自動車」等
- 3) 調整池（沈砂池）の設置や大規模な裸地の出現防止のため段階的に工事を行う等、流末の水環境の保全を図ること。
- 4) 地域における伝統的行事等の実施が円滑に行われるよう地元等と十分に調整の上、工事を実施すること。

## 8. 環境対策（低騒音型・超低騒音型建設機械の使用）

本工事においては、低騒音型・低振動型建設機械の指定に関する規定に基づき指定された建設機械を使用すること。

なお、生活環境を保全する必要がある、学校、保育所、病院、診療所、図書館、老人ホーム等の敷地の周囲(80m)及び地元関係上必要と認められる場合を除き、監督職員の書面による承諾を受けた場合にはこの限りではない。

## 9. 再生コンクリート砂を利用する場合の環境対策

## 10. 届出等

- 1) 受注者は、工事の施工に当たり、暴力団等からの不当要求又は工事妨害等を受けた場合は、速やかに所轄の警察署に届け出るとともに監督職員に報告すること。
- 2) 受注者は、発注者及び所轄の警察署と協力して、不当要求又は工事妨害等の排除対策を講じること。

## 11. 不正軽油の使用防止

- 1) 軽油についてはJ I S規格軽油を使用すること。
- 2) 燃料調査を実施する時は協力をしなければならない。

## 12. 調査・試験等に対する協力

- 1) 受注者は、発注者が自ら又は発注者が指定する第三者が行う調査及び試験に対して、監督職員の指示によりこれに協力しなければならない。

- 2) 受注者は、工事期間中の埋蔵文化財包蔵地における掘削等の立会等、関係機関よりの依頼に協力しなければならない。
- 3) 受注者は、当該工事が発注者の実施する公共事業労務費調査の対象工事となった場合には、次のような協力をしなければならない。又、工期経過後においても同様とする。
  - ・ 調査票等に必要事項を正確に記入し、発注者に提出する等必要な協力をしなければならない。
  - ・ 調査票を提出した事業所を発注者が、事後に訪問して行う調査・指導の対象になった場合には、その実施に協力しなければならない。
  - ・ 正確な調査票等の提出が行えるよう、労働基準法等に従い就業規則を作成すると共に賃金台帳を調製・保存する等、日頃より使用している現場労働者の賃金時間管理を適切に行わなければならない。
  - ・ 対象工事の一部について下請契約を締結する場合には、当該下請負工事の受注者(当該下請工事の一部に係る二次以降の下請負人を含む)が前号と同様の義務を負う旨を定めなければならない。
- 4) 受注者は当該工事が発注者の実施する諸経費動向調査・施行合理化調査の対象工事となった場合には、調査等の必要な協力をしなければならない。又、工期経過後においても同様とする。
- 5) 受注者は、~~意図伝達業務受注者及び~~工事監理者の求めにより部分払いのための出来高確認が必要な場合には、当該工事における出来高確認に必要な出来高内訳書作成等の協力をすること。

### 13. 過積載による違法運行の防止について

- 1) 積載重量制限を越えて工事用資機材及び土砂等を積み込まず、また積み込ませないこと。
- 2) 運搬管理表を作成し、報告すること。

### 14. 建設副産物の取扱い

- 1) 建設リサイクル法に基づく届出等について
  - ① 受注者は、建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律(建設リサイクル法)第10条の対象となる工事の場合、同法第13条に基づき、工事請負契約時に書面にて必要事項を記載すること。
  - ② 上記の対象となる工事の場合、同法第11条に基づき、通知書に必要事項を記載の上、発注者あて提出すること。
- 2) 再生資源利用〔促進〕計画・実施書について  
建設副産物対策近畿地方連絡協議会が発行(平成12年4月)する再生資源利用〔促進〕計画・実施書を使用するものとする。  
作成した再生資源利用〔促進〕計画・実施書は3部作成するものとし、1部は請

負業者が自社で工事完成後1年間保管し、残りの2部については監督職員に提出すること。

3) 建設副産物等処理計画・報告書、建設発生土処理計画・報告書及び運搬管理表を作成し、提出すること。

4) 指定副産物の処分地（再生資源化施設等）について

次の受入施設は、積算上の条件明示であり、処理施設を指定するものではない。なお、受注者の提示する施設と異なる場合においても設計変更の対象としない。

指定副産物	会社名	住所	備考

#### 15. 化学物質を発生する建築材料等の使用制限

本工事に使用する建築材料等は、設計図書に規定する所要の品質及び性能を有するものとし、次の(1)から(5)を満たすものとする。

1) 合板、木質系フローリング、構造用パネル、集成材、単板積層材、MDF、パーティクルボード、その他の木質建材、ユリア樹脂板、仕上げ塗材及び壁紙は、ホルムアルデヒドを発生しないか、発生が極めて少ないものとする。

2) 保温材、緩衝材、断熱材はホルムアルデヒド及びスチレンを発生しないか、発生が極めて少ないものとする。

3) 接着剤はフタル酸ジ-n-ブチル及びフタル酸-2-エチルヘキシルを含有しない難揮発性の可塑剤を使用し、ホルムアルデヒド、アセトアルデヒド、トルエン、キシレン、エチルベンゼンを発生しないか、発生が極めて少ないものとする。

4) 塗料はホルムアルデヒド、トルエン、キシレン、エチルベンゼンを発生しないか、発生が極めて少ないものとする。

5) 上記1)、3)及び4)の建築材料等を使用して作られた家具、書架、実験台、その他の什器等は、ホルムアルデヒドを発生しないか、発生が極めて少ないものとする。

※なお、ホルムアルデヒドを発生しないものとは発生量が規制対象外のものを、ホルムアルデヒドの発生が極めて少ないものとは発生量が第三種のをいい、原則として規制対象外のものを使用するものとするが、該当する材料等がない場合は、第三種

のものを使用するものとする。

## 16. 化学物質の室内濃度測定に係る特記事項

### 1) 測定箇所

- 建物内 ( 2 ) 箇所 ○屋外 ( ) 箇所  
なお、測定する箇所(室)の特定については、監督職員の指示による。

### 2) 測定物質

測定	測定物質	基準値
●	ホルムアルデヒド	100 $\mu\text{g}/\text{m}^3$ (0.08ppm) 以下であること
●	トルエン	260 $\mu\text{g}/\text{m}^3$ (0.07ppm) 以下であること
●	キシレン	870 $\mu\text{g}/\text{m}^3$ (0.20ppm) 以下であること
●	エチルベンゼン	3,800 $\mu\text{g}/\text{m}^3$ (0.88ppm) 以下であること
●	スチレン	220 $\mu\text{g}/\text{m}^3$ (0.05ppm) 以下であること
	パラジクロロベンゼン	240 $\mu\text{g}/\text{m}^3$ (0.04ppm) 以下であること

※●を測定すること。

### 3) 採取条件

- ①日照が多いことその他の理由から、測定の対象となる特定測定物質の濃度が相対的に高いと見込まれる箇所(室)において、採取を行うこと。
- ②測定は中央付近の床から概ね1.2m～1.5mの高さにおいて採取すること。
- ③測定する箇所のすべての窓及び扉(造付家具、押入等の扉を含む)を30分間開放し、当該箇所の外部に面する窓及び扉を5時間以上閉鎖した後、採取すること。  
この間、当該測定箇所への出入りは最小限にとどめ、かつ、迅速に行うこと。  
なお、連続的な運転が確保できる全般(24時間)換気のための設備を有する箇所にあつては、当該換気設備を稼働させ、かつ、当該換気設備に係る給排気口を開放すること。

(注) 5時間以上閉鎖の間に採取を開始してはならない。

- ④採取を行う時間が24時間未満である場合にあっては、その中央の時刻が午後2時から午後3時までの間となるように採取時間を設定すること。  
(採取時間は、原則として24時間とする。ただし工程等の都合により、24時間測定が行えない場合は、8時間測定とすること。)

### 4) 測定方法

- パンプ形採取機器を用いる方法  
○検知管法 ○検知紙法 ○定電位電解法 ○吸光光度法  
○測定方法は、平成13年国土交通省告示第1347号に基づく評価方法基準の「第5 6-3(3)口」に定められた方法、機器によること。

### 5) 厚生労働省が定める指針値を超えた場合の措置

- 発散源を特定し換気等の措置を講じた後、再度測定を行う。

## 6) 報告書の提出

採取にあたっては、採取年月日・採取条件を記録しておき、各測定物質・各箇所（室）ごとに「化学物質の室内濃度測定結果等報告書」を作成し、各採取機器分析機関による分析結果にて指針値を下回ることを確認の上、完成検査時に提出すること。

測定値が指針値を上回ったときの再測定は本工事において行うこと。

[報告書作成にあたっての注意事項]

- ①「内装工事完了年月日」欄には、造付け家具の取付けその他これに類する工事を含む内装工事が完了した年月日を記入すること。
- ②「測定器具の名称」欄には、採取器具の名称を記入すること。
- ③「製造者」欄には、採取器具の製造者の名称を記入すること。
- ④採取が2日以上に渡った場合は、「採取年月日」欄に採取開始日及び採取終了日を並記し、「採取時刻」欄には採取開始日における採取開始時刻と採取終了日における採取終了時間を並記すること。
- ⑤「室温」及び「相対湿度」欄には、採取開始時刻から採取終了時刻までの間の平均値を記入すること。

## 17. 完成図書等の電子納品について

### 1) 電子納品

- ① 本工事は、CALS/ECの取り組みの一環として電子納品の対象工事とする。  
電子納品とは、調査、設計、工事などの各業務の最終成果や管理情報を電子データで納品することをいい、国土交通省大臣官房官庁営繕部策定の営繕工事電子納品要領等、及び京都府電子納品運用ガイドライン(建築工事及び建築設計業務等)に基づき実施しなければならない。  
また、請負者(受注者)は、電子納品の範囲や電子データの作成方法等について、監督職員と工事着手までに、その実施方法等について事前協議を行い、京都府電子納品運用ガイドライン(建築工事及び建築設計業務等)で定められた事前協議チェックシートを提出しなければならない。
- ② 電子納品における電子化に要する費用は受注者の負担とする。  
また、完成図書は、電子媒体で納品したものを含む従来どおりの紙媒体で1部提出するものとする。

### 2) 電子納品の対象範囲

本工事完成後、「京都府電子納品運用ガイドライン(建築工事及び建築設計業務等)※」に基づき、下表の対象範囲の図書等をまとめて、CD-Rにて納品すること。

※京都府ホームページ参照 <http://www.pref.kyoto.jp/eizen/index.html>



【電子納品の対象範囲】

項 目		電子納品対象
写真	完成写真	<input checked="" type="checkbox"/>
	工事写真	<input checked="" type="checkbox"/>
図面	完成図	<input checked="" type="checkbox"/>
	施工図（建築）	<input checked="" type="checkbox"/>
	施工図（設備）	<input checked="" type="checkbox"/>
工程表等	実施工程表	<input checked="" type="checkbox"/>
	工事実施状況報告書（月報最終分）	<input checked="" type="checkbox"/>
書類	諸官庁届出書類	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>

※の資料について対象とする。

※その他、電子納品する必要のある資料は、上記に適宜追記すること。

## 18. 完成図書等の保存について

### 完成図書等の保存業務仕様書

#### ーデジタル保存（CD-R作成）ー

##### （１） データの入力形式（※図面よりデータ作成）

- ・ PDF / 400 dpi の精度を有すること（原図サイズ）。
- ・ 特記無き限りモノクロとする。

##### （２） データ・ベースの形式

- ・ 入力項目の階層は下記のとおりとし、各々は順にツリーを構成すること。
  - ① 建物名称
  - ② 工事名称
  - ③ 図面等の分類、グループ化（完成図、工程表、計画通知書関係etc.）
  - ④ 図面等のリスト  
（完成図は図面リストを参考に作成し、その他のグループリストは任意とする。）  
（各グループの先頭図書を1番とする。）
  - ⑤ 図面

##### （３） イメージ・データとデータ・ベースのリンク

- ・ ファイルのイメージ・データはデータ・ベースの中（インターネット・ブラウザ）から起ち上げ（入力項目の各階層により検索・呼び出し）が可能なこと。

##### （４） 動作環境

- ・ 検索は標準的なWindowsマシンの環境で作動するものとする（専用ソフトを必要とするものは不可）。

##### （５） 記録媒体

- ・ 成果品はCD-R（1～6倍速書き込み対応ディスク）に収録することとし、媒体には読み込み可能な状態でタイトル等を印刷すること。
- ・ 提出は1セットとする。

##### （６） その他

- ・ 諸官庁関係書類（A4、A3）のデータ作成に当たっては、A4サイズ2枚を一組とし、A3サイズによることとするが、実施にあたっては監督職員と協議を行うこと。

## ~~19. 建設発生主の搬出について~~

## ~~20. 建設発生主等の受入について~~

## ~~21. 総合評価競争入札の工事について~~